

**LAPORAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**

**PROGRAM STUDI:**  
**PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)**  
**PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI (PIAUD)**  
**PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYYAH (PGMI)**

**AUDITOR:**  
**Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I**  
**Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I**  
**Andi Eliyah Humairah, S.Ag.,M.Pd**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**STAI AL-GAZALI BULUKUMBA**  
**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

**Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah (PGMI) STAI Al-Gazali Bulukumba Tahun 2022**

**Telah Dipersiksa, Disetujui dan Mendapatkan Pengesahan dari  
Ketua STAI Al-Gazali Bulukumba**

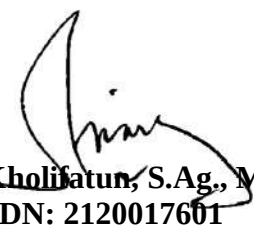
Bulukumba, September 2022

Mengetahui,  
Unit Penjaminan Mutu  
Ketua STAI Al-Gazali Bulukumba

Ketua

  
**H. Maming. S.Ag., M.M.**

Sekretaris

  
**Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I**  
NIDN: 2120017601

Mengesahkan,  
Ketua STAI Al-Gazali Bulukumba



  
**Dr. H. Irman Syah, S.Ag., M.Pd.I**  
NIDK: 8823133420

DAFTAR ISI

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| COVER .....                                         | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                             | ii  |
| DAFTAR ISI .....                                    | iii |
| KATA PENGANTAR .....                                | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                             | 1   |
| A. LATAR BELAKANG .....                             | 1   |
| B. TUJUAN PEMERIKSAAN .....                         | 2   |
| C. DASAR HUKUM PELAKSANAAN .....                    | 2   |
| D. MANFAAT DAN KEGIATAN .....                       | 3   |
| BAB II PELAKSANAAN AUDIT .....                      | 4   |
| A. AUDITOR DAN AUDITI YANG DILIBATKAN .....         | 4   |
| B. TAHAPAN PELAKSANAAN AUDIT .....                  | 4   |
| C. METODE PEMERIKSAAN DAN PENGUMPULAN DATA .....    | 4   |
| D. JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL .....     | 5   |
| E. LINGKUP PEMERIKSAAN .....                        | 5   |
| BAB III PELAKSANAAN AUDIT .....                     | 6   |
| A. PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM .....               | 6   |
| B. PRODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI .....      | 8   |
| C. PRODI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYYAH ..... | 10  |
| BAB IV PENUTUP .....                                | 14  |
| A. KESIMPULAN .....                                 | 14  |
| B. SARAN .....                                      | 15  |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN .....                             | 16  |
| A. LAMPIRAN AMI PRODI PAI .....                     | 18  |
| B. LAMPIRAN AMI PRODI PIAUD .....                   | 36  |
| C. LAMPIRAN AMI PRODI PGMI .....                    | 42  |
| D. DOKUMENTASI KEGIATAN .....                       | 52  |
| E. DAFTAR HADIR .....                               | 55  |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah swt., karena atas berkat rahmat-Nya, sehingga pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi telah terlaksana dengan lancar hingga pada tahap melaporkan kegiatan Audit Mutu Internal STAI Al-Gazali Bulukumba tahun 2022 sesuai dengan rencana. Unit Penjaminan Mutu (UPM) STAI Al-Gazali Bulukumba, berusaha mengembangkan konsep perbaikan kualitas yang sejalan dengan Peraturan pemerintah tahun 2014 tentang penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan tinggi, yang dilanjutkan oleh permendikbud tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu dan Akreditasi Program studi menjadi landasan penting dalam mengukur kualitas sebuah pendidikan tinggi. Dijelaskan pula bahwa penjaminan mutu terdiri dari SPMI dan SPME dengan pola PPEPP, yaitu terdiri atas Penetapan (P) Standar Dikti, Pelaksanaan (P) Standar Dikti, Evaluasi (E) pelaksanaan Standar Dikti, Pengendalian (P) pelaksanaan Standar Dikti dan Peningkatan (P) Standar Dikti.

Dalam pelaksanaan AMI tahun 2022, UPM STAI Al-Gazali Bulukumba menyusun instrumen AMI yang mengacu pada 9 kriteria akreditasi dari BAN-PT. Agar prodi bisa melakukan persiapan dalam menghadapi akreditasi dengan berbasis 9 kriteria. Juga agar prodi mengetahui kekurangannya sejak awal, dan melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas.

Berdasarkan hasil audit terdapat kondisi yang secara keseluruhan sudah mendapat tanggapan dari pihak prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah (PGMI) di STAI Al-Gazali Bulukumba tahun 2022. Harapan kami hasil audit tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja pada prodi bersangkutan. Apresiasi kami sampaikan kepada Program Studi yang sangat kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yangtelah membantu terlaksananya kegiatan ini.

Demikian yang dapat kami laporkan sebagai tindak lanjut kegiatan yang telah dilaksanakan, semoga dapat bermanfaat.

Bulukumba, 13 September 2022

Unit Penjaminan Mutu

Ketua,



**H. Maiming, S.Ag., M.M**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Mutu Internal atau disingkat dengan AMI merupakan sebuah proses pengujian yang sistemik, mandiri, dan terdokumentasi guna untuk memastikan terlaksananya kegiatan atau program di Perguruan Tinggi sesuai dengan prosedur, dan hasilnya sejalan dengan standar untuk mencapai tujuan institusi tersebut. Telaksananya AMI, bukanlah asesmen/penilaian melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan sebuah kegiatan atau program.

Audit Mutu Internal adalah salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh Perguruan Tinggi, sebagai bentuk refleksi evaluasi diri yang dilakukan oleh sebuah institusi. AMI dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian, dan efektifitas penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah ditetapkan, dan menjadi dasar arah strategi, serta sasaran mutu yang akan dicapai dan tertuang dalam Dokumen Mutu SPMI perguruan tinggi.

Pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba memastikan bahwa penetapan proses AMI berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan SPMI yang ada. Selain itu, salah satu sasaran dari implementasi SPMI di kampus STAI Al-Gazali Bulukumba adalah untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik. Akreditasi program studi merupakan proses evaluasi, dan penilaian secara komprehensif atas komitmen program studi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program Tridharma Perguruan Tinggi. Olehnya itu, untuk mendukung implementasi sistem penjaminan mutu yang sesuai dengan harapan tersebut perlu dilakukan penilaian kinerja khususnya di tingkat satuan kerja akademik (program studi) melalui Audit Mutu Internal Akademik Program Studi.

Audit Mutu Internal Akademik di STAI Al-Gazali Bulukumba dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) STAI Al-Gazali Bulukumba. Unit Penjaminan Mutu melaksanakan AMI secara bertahap dan sistematis. AMI dilakukan dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja Program Studi yang ada di lingkungan STAI Al-Gazali Bulukumba.

Pelaksanaan AMI tahun 2022, mengacu pada Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS 4.0) yang memiliki 9 kriteria. Hal ini dimaksudkan untuk memelihara dan meningkatkan kesiapan Program Studi di lingkungan STAI Al-Gazali Bulukumba dalam menghadapi akreditasi dengan 9 kriteria, dan dapat mengetahui kekurangannya sejak awal. Selain itu, hasil

kegiatan AMI ini dapat dijadikan bahan oleh Prodi PAI untuk melakukan perbaikan terhadap kinerja yang masih kurang. Sementara itu, bagi STAI Al-Gazali Bulukumba hasil Audit Mutu Internal ini, dapat digunakan sebagai bahan untuk melakukan pembinaan, evaluasi dan penghargaan kepada Prodi di lingkungan STAI Al-Gazali Bulukumba.

## **B. Tujuan Pemeriksaan**

Adapun tujuan pemeriksaan atau Audit Mutu Internal di STAI Al-Gazali Bulukumba, antara lain:

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik/non akademik internal tingkat program studi terhadap kebijakan akademik/non akademik, peraturan akademik/ non akademik, standar SPMI, manual/SOP internal tingkat Prodi dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik/non akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik/non akademik, peraturan akademik/non akademik, standar SPMI, manual/SOP internal tingkat Unit kerja dan institut.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan/layanan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di Program Studi terhadap prosedur operasional dan instruksi kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan/layanan Program Studi.
7. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi.
8. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi.
9. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi.

## **C. Dasar Hukum Pelaksanaan**

Audit Mutu Internal Akademik merupakan suatu kegiatan untuk menjamin mutu yang dilakukan secara internal perguruan tinggi yang bersangkutan. Hal ini dilakukan untuk mencegah terjadinya penyimpangan terhadap pencapaian standar yang ditetapkan. Beberapa dasar pertimbangan dilaksanakannya AMI, adalah sebagai berikut.

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

3. Permendiknas No. 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
4. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
5. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
9. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Peraturan BAN-PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi.
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Al-Gazali Bulukumba Tahun 2019.
11. Pedoman Audit Mutu Internal (AMI) Perguruan Tinggi dan Program Studi Tahun 2019.
12. SK Tim Audit Mutu Internal (AMI) STAI Al-Gazali Bulukumba Tahun 2022

#### **D. Manfaat Kegiatan**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 ini dapat menjadi bagian dari pertanggungjawaban Program Studi. Selain itu, hasil AMI ini akan dapat memberikan masukan kepada Program Studi tentang kinerjanya sehingga Program Studi dapat merumuskan kegiatan/program untuk memperbaiki kekurangannya. Jika hal ini dapat dilaksanakan secara kontinu melalui siklus PPEPP, yaitu penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar pendidikan, maka konsep perbaikan kualitas secara terus-menerus (*continuous quality improvement*) akan dapat direalisasikan untuk seluruh jurusan/program studi yang ada di lingkungan STAI Al-Gazali Bulukumba. Lebih lanjut, secara spesifik manfaat yang dapat diperoleh dalam AMI tahun 2022 ini adalah diperolehnya rekomendasi peningkatan mutu STAI Al-Gazali Bulukumba bagi pimpinan dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai tujuan lembaga.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN AUDIT**

#### **A. Auditor dan Auditi yang Dilibatkan**

##### **1. Auditor**

Auditor yang dilibatkan dalam kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi tahun 2022 adalah auditor yang telah direkrut telah lulus dalam mengikuti pelatihan, serta memiliki sertifikat auditor. Auditor juga dipandang memiliki komitmen dan integritas tinggi dalam peningkatan mutu lembaga. Dengan ketentuan Tim Auditor terdiri dari Ketua dan Anggota.

Sebelum melaksanakan tugasnya, auditor diberikan surat tugas sesuai SK Ketua STAI Al-Gazali Bulukumba yang mencakup auditi (prodi) yang menjadi tugasnya untuk melaksanakan auditi.

##### **2. Auditi**

Auditi yang dilibatkan dalam Audit Mutu Internal Prodi tahun 2022 di lingkungan STAI Al-Gazali Bulukumba, adalah Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD).

#### **B. Tahapan Pelaksanaan Audit**

Adapun tahapan pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2022 tersebut meliputi:

1. Penyiapan format isian dan instrumen audit;
2. Penyampaian format isian dan instrumen yang akan digunakan oleh prodi;
3. Penugasan auditor untuk melaksanakan audit;
4. Pelaksanaan audit, dan
5. Pelaporan hasil audit dan tindak lanjut.

#### **C. Metode Pemeriksaan dan Pengumpulan Data**

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik/non akademik di Unit kerja Program Studi. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen, dan peninjauan lapangan. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasil temuannya, apakah tergolong KTS (ketidaksesuaian) Major atau Minor dan OB (observasi). Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi.



Temuan Audit Internal yang sudah dianalisis oleh Auditor diklasifikasi menjadi tiga temuan:

1. **Temuan Positif:** jenis temuan ini merupakan sebuah prestasi dan juga bisa sebagai kesesuaian terhadap persyaratan/standar. Prestasi/keberhasilan/kesuksesan / kesesuaian yang ditemukan pada Prodi yang teraudit (Auditee) harus dicatat.
2. **Observasi :** temuan/finding yang menunjukkan ketidakcukupan/ ketidaksesuaian terhadap persyaratan sistem penjaminan mutu, dan memerlukan penyempurnaan. Pernyataan temuan harus berisi, 3 hal berikut ini: (1) Penjelasan, 2) Referensi, (3) Bukti-bukti obyektif. Dalam OB merupakan kondisi ditemukan peluang untuk perbaikan. OB dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah.
3. **Ketidaksesuaian (KTS)** atau ketidakpatuhan, yaitu tidak memenuhi persyaratan/standar yang ditentukan. Ketidak sesuai, terbagi menjadi 2 bagian yakni
  - a. **Minor**, yaitu ketidaksesuaian yang secara tidak langsung mempengaruhi hasil pembelajaran dan layanan; Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem mutu; KTS yang mudah diralat, KTS yang tidak mempengaruhi reputasi institusi.
  - b. **Mayor:** kategori temuan yang dapat merugikan pelanggan, karena bersentuhan dengan hasil pembelajaran/ layanan tidak sesuai (indikator-indikator), tumpang tindih tupoksi (dari bawah keatas atau sebaliknya). Temuan yang berulang; Ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap sistem mutu; KTS yang mempengaruhi reputasi institusi; KTS yang menyebabkan risiko kehilangan mahasiswa berprestasi; melanggar ketentuan yang bersentuhan dengan perdata dan pidana.

#### **D. Jadwal Pelaksanaan AMI Tahun 2022**

Pelaksanaan AMI Program Studi tahun 2022 dilaksanakan pada tanggal 1-2 September 2022. Dengan ketentuan, AMI Prodi PAI dilaksanakan pada hari Rabu, 1 September 2022, sedangkan AMI Prodi PIAUD dilaksanakan pada hari Kamis, 2 September 2022.

#### **E. Lingkup Pemeriksaan**

Dokumen Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi adalah instrumen yang mengisikan informasi sesuai dengan instrumen AMI dalam 3 tahun terakhir (TS-2= Tahun akademik 2018/2019, TS-2= Tahun Akademik 2019/2020, TS= Tahun Akademik 2020/2022). Lingkup bidang yang diaudit fokus pada 9 kriteria instrumen akreditasi Program Studi.

### BAB III

#### TEMUAN AUDIT

Berikut ini dirangkum temuan-temuan audit secara umum yang menunjukkan ketidaksesuaian atau belum terpenuhinya standar/indikator dari instrumen AMI sesuai dengan instrumen akreditasi berbasis 9 kriteria tahun 2022.

#### 1. PRODI PAI

| No. | Kriteria                                | Temuan Audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kategori Temuan  |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) yang dimiliki oleh prodi PAI sudah sejalan dengan visi dan misi institusi. Namun, kalimat atau poin-poinnya belum tersusun rapi sesuai dengan visi, sehingga perlu perbaikan kalimat dan sesuai dengan tujuan VMTS.</li> <li>- Selain itu, penyusunan VMTS prodi PAI belum dilengkapi dengan tim penyusun dalam bentuk Surat Keputusan oleh pimpinan. Juga belum menjelaskan keterlibatan mahasiswa, dosen, dan pihak eksternal kampus seperti ; pemerintahan, lulusan, pengguna lulusan, dalam penyusunan VMTS prodi.</li> </ul> | <b>Observasi</b> |
| 2.  | Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tupoksi dalam prodi PAI belum tergambarkan dengan jelas, termasuk struktur organisasi masih ada yang belum difungsikan seperti gugus tugas Penjaminan Mutu Prodi, pembimbing akademik, dll.</li> <li>- Prodi PAI belum bisa memberikan bukti dokumen kerjasama yang berkaitan dengan penelitian, dan pengabdian</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Minor</b>     |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                                    | <p>kepada masyarakat dengan pihak luar kampus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam bidang kepuasan layanan, Prodi belum pernah melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan ataupun mitra kerjasama, sehingga dalam pengelolaannya masih kurang maksimal.</li> </ul>                                                                                                                                     |              |
| 3. | Mahasiswa                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada dokumen sahih tentang pedoman dan standar penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>- Belum ada dokumen sahih tentang standar layanan mahasiswa di perguruan tinggi yang bisa diakses oleh mahasiswa Prodi PAI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <b>Minor</b> |
| 4. | Sumber Daya Manusia                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil dosen tetap dan Tidak Tetap prodi PAI tidak terdokumentasi dengan baik.</li> <li>- Belum ada dokumen yang membuktikan bentuk rekognisi atau pengakuan atau prestasi dosen di luar kampus.</li> <li>- Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen belum ada, sebagai wujud kinerja dosen.</li> <li>- Kegiatan-kegiatan tentang pengembangan Sumber Daya dosen belum terlihat.</li> </ul> | <b>Minor</b> |
| 5. | Keuangan, dan Sarana dan Prasarana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PAI, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>- Tidak ada dokumen laporan realisasi investasi SDM dan sarana dan prasarana program studi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <b>Mayor</b> |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada dokumen analisis ketersediaan, kepemilikan, kemutahiran dan kesiapgunaan sarana dan prasarana program studi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |                  |
| 6. | Pendidikan          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen kurikulum prodi PAI perlu diperbaharui sesuai KKNI, dan terdokumentasi dengan baik</li> <li>- Kelengkapan RPS mata kuliah prodi PAI belum lengkap.</li> <li>- Bukti sah kegiatan ilmiah prodi tidak ada.</li> <li>- Survey kepuasan mahasiswa belum terprogram dengan baik dalam setiap akhir semester.</li> </ul> | <b>Observasi</b> |
| 7. | Penelitian          | Tidak ada penelitian Dosen atau penelitian yang melibatkan mahasiswa di lingkungan prodi PAI dalam setiap tahunnya. Belum adanya kejelasan anggaran penelitian, dan penelitian yang dilakukan dosen bersifat mandiri.                                                                                                                                               | <b>Mayor</b>     |
| 8. | Pengabdian          | Dosen prodi PAI tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Mayor</b>     |
| 9. | Luaran dan Tridarma | Dokumen lulusan belum tertib atau belum dilengkapi, seperti Tracer Study alumni, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Observasi</b> |

Berdasarkan temuan audit yang dilakukan pada Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) dengan menggunakan 9 kriteria, maka ditemukan 3 kriteria yang dengan ketegori observasi, 3 kriteria dengan ketegori minor, dan 3 kriteria dengan kategori mayor.

Adapun sebagai rekomendasi atas temuan audit pada prodi PAI, antara lain:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Melengkapi dokumen penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi PAI dengan surat keputusan, serta dukungan bukti-bukti shahih tentang proses penyusunan VMTS yang disahkan. Jika perlu dilakukan peninjauan VMTS Prodi PAI.

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Perlu pembenahan struktur organisasi terkait dengan tugas pokok dan fungsi dari unit terkait, agar sejalan sesuai dengan standar pengelolaan perguruan tinggi.

3. Mahasiswa

Koordinasi dengan unit terkait tentang ketersediaan dokumen sah tentang pedoman dan standar penerimaan mahasiswa baru, dan perlunya ketersediaan standar layanan mahasiswa di perguruan tinggi yang bisa diakses oleh mahasiswa Prodi PAI.

4. Sumber Daya Manusia

Untuk mendapatkan SDM yang handal, maka UPPS perlu mengutus SDM nya untuk aktif terlibat dalam kegiatan akademik dan non akademik di di dalam dan diluar kampus baik tingkat daerah, nasional maupun internasional.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Segera mendiskusikan dengan pimpinan perguruan tinggi tentang perlunya anggaran prodi yang dikelola berdasarkan kebutuhan untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

6. Pendidikan

- Prodi PAI dan bidang akademik untuk segera menetapkan kurikulum prodi PAI berdasarkan hasil peninjauan kurikulum sesuai dengan standar KKNI.
- Prodi perlu melakukan workshop penyusunan RPS.
- Prodi perlu menyusun program kegiatan ilmiah dalam setiap tahun (koordinasi dengan institusi).
- Prodi PAI perlu melakukan survei kepuasan mahasiswa secara berkala.

7. Penelitian

Prodi PAI harus berkoordinasi kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang anggaran/dana penelitian yang bisa diakses dosen.

## 8. Pengabdian

Prodi PAI harus berkoordinasi kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang anggaran/dana Pengabdian kepada Masyarakat yang bisa diakses dosen.

## 9. Luaran dan Capaian Tridarma

- Prodi PAI wajib melakukan tracer study untuk mengukur serapan alumni di dunia kerja.
- Perlu ada organisasi alumni sebagai wadah komunikasi antara perguruan tinggi dan alumni.

## 2. PRODI PIAUD

| No. | Kriteria                                | Temuan Audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kategori Temuan |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi         | UPPS PIAUD belum menyusun VMTS yang baru masih menggunakan referensi yang lama sehingga hal ini tidak sesuai dengan VMTS PT, tidak adanya tim penyusun yang melibatkan kalangan internal dan eksternal kampus secara keseluruhan, dalam makna yang terdapat di VMST belum terkait dengan keunikan/kekhasan daerah setempat. Belum ada bukti yang sah yang dijadikan keabsahan suatu dokumen, misalnya SK penyusunan, penetapan ataupun dokumentasi. | <b>Minor</b>    |
| 2.  | Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tata kelola dan tata pamong prodi belum tergambarkan dengan baik, sekretaris prodi PIAUD rangkap jabatan di prodi yang lain. Kerjasama prodi masih sangat minim dan belum terdokumentasi dengan baik.</li><li>- Dosen tetap masih kurang keterlibatannya dalam bimbingan</li></ul>                                                                                                                          | <b>Minor</b>    |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                    | penelitian kepada mahasiswa sehingga banyak judul penelitian mahasiswa yang masih bersifat umum belum sesuai dengan prodi PIAUD.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 3. | Mahasiswa                          | Belum ada dokumen tentang standar penerimaan mahasiswa baru pada Prodi PIAUD. Layanan tentang kemahasiswaan juga belum tergambarkan dengan baik, serta cenderung tidak terencana atau tidak terprogram.                                                                                                                                                                                                | <b>Observasi</b> |
| 4. | Sumber Daya Manusia                | Dokumen profil dosen tetap dan tidak tetap pada Prodi PIAUD belum ada. Belum banyak dosen yang memiliki jabatan fungsional. Dosen tetap masih minim sesuai atau sesuai dengan jurusan pada unit terkait. Serta, kinerja dosen dalam 3 tahun terakhir belum ada yang mempunyai karya ilmiah yang di publikasikan atau buku yang sudah mendapatkan hak cipta/ber-ISBN.                                   | <b>Minor</b>     |
| 5. | Keuangan, dan Sarana dan Prasarana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PIAUD, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>- Tidak ada dokumen laporan realisasi investasi SDM dan sarana dan prasarana program studi.</li> <li>- Belum ada dokumen analisis ketersediaan, kepemilikan, kemutahiran dan kesiapgunaan sarana dan prasarana program studi.</li> </ul> | <b>Mayor</b>     |
| 6. | Pendidikan                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen kurikulum prodi PIAUD sudah lakukan peninjauan sesuai dengan KKNI, namun belum ditetapkan dalam bentuk surat keputusan yang terintegrasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <b>Minor</b>     |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                     | <p>dalam pedoman akademik STAI Al-Gazali Bulukumba. RPS pada mata kuliah prodi PIAUD belum dilengkapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukti sah kegiatan ilmiah prodi belum terdokumentasi dengan baik</li> <li>- Belum ada bukti survey kepuasan mahasiswa yang dilakukan secara berkala.</li> </ul> |                  |
| 7. | Penelitian          | Tidak ada dokumen penelitian dosen PIAUD, dikarenakan belum adanya anggaran penelitian yang ditetapkan oleh Institusi. Hal ini, sangat penting menjadi bahan perhatian unit terkait. Sebab, menjadi hal yang sangat urgen karena memiliki kaitan dengan laporan evaluasi prodi PIAUD.                               | <b>Mayor</b>     |
| 8. | Pengabdian          | Dosen prodi PAI tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                                                                                                                                                                                                    | <b>Mayor</b>     |
| 9. | Luaran dan Tridarma | Dokumen lulusan belum tertib atau belum lengkap; Tracer Study alumni.                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Observasi</b> |

Berdasarkan temuan audit yang dilakukan pada Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dengan menggunakan 9 kriteria, maka ditemukan 2 kriteria yang dengan kategori observasi, 4 kriteria dengan kategori minor, dan 3 kriteria dengan kategori mayor.

Adapun sebagai rekomendasi atas temuan audit pada prodi PIAUD, antara lain:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Prodi PIAUD perlu merancang Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Prodi PIAUD yang terbaru, melibatkan semua unsur/pihak terkait. Hasilnya ditetapkan dalam bentuk surat keputusan dan terdokumentasi dengan baik.



2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

- Prodi PIAUD berkoordinasi dengan pimpinan atas rangkap jabatan sekretaris Prodi PIAUD, agar segera ditetapkan Sekpro yang baru untuk memaksimalkan kerja-kerja di lingkungan prodi tersebut.
- Prodi PIAUD perlu aktif membangun kerjasama dengan pihak luar, yang ditetapkan dalam bentuk dokumen kerjasama dan diketahui oleh institusi.

3. Mahasiswa

Prodi PIAUD perlu melakukan koordinasi dengan ketua bidang kemahasiswaan tentang dokumen standar penerimaan mahasiswa baru pada Prodi PIAUD. Serta, bentuk layanan kemahasiswaan yang bisa diakses.

4. Sumber Daya Manusia

Prodi PIAUD agar segera berkoordinasi dengan pimpinan tentang jumlah dosen di unit kerjanya, serta mengupayakan agar dosen bisa terlibat atau aktif untuk menerbitkan artikel jurnal, publikasi buku, dll.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Segera mendiskusikan dengan pimpinan perguruan tinggi tentang pengelolaan anggaran prodi PIAUD.

6. Pendidikan

- Segera menetapkan kurikulum PIAUD hasil peninjauan oleh pimpinan
- Prodi perlu melakukan workshop penyusunan RPS Prodi perlu menyusun program kegiatan ilmiah dalam setiap tahun.
- Mengintruksikan prodi PIAUD untuk melakukan survei kepuasan mahasiswa secara berkala.

7. Penelitian

Prodi PIAUD. harus berkoordinasi kepada unit terkait dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba. tentang dana penelitian untuk dosen.

8. Pengabdian

Prodi PIAUD perlu berkoordinasi kepada unit terkait dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang dana Pengabdian kepada Masyarakat untuk dosen.

9. Luaran dan Capaian Tridarma

- Prodi PIAUD wajib melakukan tracer study untuk mengukur serapan alumni di dunia kerja.
- Perlu ada organisasi alumni sebagai wadah komunikasi antara perguruan tinggi dan alumni.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan analisis temuan audit pada bab sebelumnya, berikut hal-hal yang dapat disimpulkan terkait Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2022.

1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi tahun 2022 diikuti oleh 2 prodi, yakni Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD).
2. Instrumen yang dipakai atau digunakan pada Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi tahun 2022, adalah instrumen yang disusun merujuk pada matriks penilaian akreditasi 9 kriteria sesuai dengan standar BAN-PT.
3. Hasil temuan audit dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi tahun 2022, kiranya dapat dilanjutkan pada kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai rapat tertinggi dalam Sistem Penjaminan Mutu yang dilakukan dalam jangka waktu tertentu untuk mengevaluasi secara menyeluruh kinerja program studi dan Perguruan Tinggi. Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (keluhan pelanggan, survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil yang dicapai pada kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2022 ini, dapat disarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Persiapan dan pelaksanaan audit mutu internal program studi harus lebih terkoordinasi sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien.
2. Pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba, mewajibkan semua program studi untuk menjadi auditi yang dalam hal ini dapat disampaikan melalui rapat pimpinan. Kegiatan audit mutu internal (AMI) diharapkan dilakukan secara berkelanjutan dan terprogram dalam setiap tahunnya. Untuk terus mengukur mutu program studi, sesuai parameter atau standar AMI yang telah ditetapkan.
3. Pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba mendorong program studi untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.

# **LAMPIRAN:**

- 1. Lampiran AMI Prodi PAI**
  - a. Form 1 Rencana Audit Mutu**
  - b. Form 2 Audit Checklist**
  - c. Form 3 Deskripsi Temuan Audit**
  - d. Form 4 Daftar/Log Status Audit**
- 2. Lampiran AMI Prodi PIAUD**
  - a. Form 1 Rencana Audit Mutu**
  - b. Form 2 Audit Checklist**
  - c. Form 3 Deskripsi Temuan Audit**
  - d. Form 4 Daftar/Log Status Audit**
- 3. Dokumentasi Kegiatan AMI 2022**
- 4. Daftar Hadir**

**LAMPIRAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PRODI PAI**

|                                                                                   |                                                                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-</b><br><b>Gazali Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/01 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka,<br>Kabupaten Bulukumba, Sulawesi Selatan                       |                  |
| <b>FORMULIR : RENCANA AUDIT</b>                                                   |                                                                                                        |                  |

| Auditi                                | Standar/Kriteria/Reff                         |  |         |                 |     |  |       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--|---------|-----------------|-----|--|-------|
| Prodi PAI dan Prodi PIAUD             | 9 Kriteria Sesuai Instrumen Akreditasi BAN-PT |  |         |                 |     |  |       |
| Lokasi                                | Ruang Lingkup                                 |  |         | Tanggal Audit   |     |  |       |
| Meeting Room STAI Al-Gazali Bulukumba |                                               |  |         |                 |     |  |       |
| Wakil Auditi                          | Auditor Ketua                                 |  |         | Auditor Anggota |     |  |       |
|                                       |                                               |  |         |                 |     |  |       |
| Distribusi                            | Auditi                                        |  | Auditor |                 | LPM |  | Arsip |

| Tgl/Jam                        | Unit Kerja/<br>Proses | Auditor                                                                            | Auditi      | Ruang lingkup    |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Hari 1<br>Rabu,<br>01/09/2022  | Prodi PAI             | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I<br>Umi Nur Kholifatun, S.Ag.<br>M.Pd.I | Prodi PAI   |                  |
| 08.30-09.00                    | Pembukaan             | Ketua LPM                                                                          | Prodi PAI   | -                |
| 09.00-10.00                    | Wawancara             | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.<br>M.Pd.I                                                | Prodi PAI   | Kriteria 1 s/d 4 |
| 10.00-10.15                    | Isterahat             | -                                                                                  | Prodi PAI   | -                |
| 10.15-11.45                    | Wawancara             | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I                                        | Prodi PAI   | Kriteria 5 s/d 9 |
| 11.45-12.00                    | Penutup               | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I                                        | Prodi PAI   | -                |
| Hari 2<br>Kamis,<br>02/09/2022 | Prodi PIAUD           | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I<br>Umi Nur Kholifatun, S.Ag.<br>M.Pd.I | Prodi PIAUD |                  |
| 08.30-09.00                    | Pembukaan             | Ketua LPM                                                                          | Prodi PIAUD | -                |
| 09.00-10.00                    | Wawancara             | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.<br>M.Pd.I                                                | Prodi PIAUD | Kriteria 1 s/d 4 |
| 10.00-10.15                    | Isterahat             | -                                                                                  | Prodi PIAUD | -                |
| 10.15-11.45                    | Wawancara             | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I                                        | Prodi PIAUD | Kriteria 5 s/d 9 |
| 11.45-12.00                    | Penutup               | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I                                        | Prodi PIAUD | -                |

Bulukumba, 18 Agustus 2022  
Ketua Auditor

**Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I**  
**NIDN: 2123069001**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> |                                                | FM-AMI/SOP-19/02                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten Bulukumba, Sulawesi Selatan                         |                                                |                                                                                                                                                                                                         |
| FORMULIR : AUDIT CHECKLIST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                         |
| Auditi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)                                                                    | Reff:<br>Dokumen SPMI, LED dan LKPS Prodi PAI  |                                                                                                                                                                                                         |
| Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lokasi                                                                                                |                                                | Auditor                                                                                                                                                                                                 |
| 01-09-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba)                                                  |                                                | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I<br>Umi Nur<br>Kholifatu,S.Ag.,M.Pd.I                                                                                                                        |
| Pertanyaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       | Referensi                                      | Bukti/Keterangan                                                                                                                                                                                        |
| Kriteria 1. Visi, Misi Tujuan dan Strategi (VMST)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                         |
| Indikator Kinerja Utama (IKU) VMTS:<br>1. Apakah VMTS UPPS sudah sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi ?<br>Jika ada, buktikan dokumennya ?<br>2. Apakah dalam penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan ?(mahasiswa, dosen, tenaga pendidikan, lulusan, pengguna lulusan, atau pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintahan )<br>Jika ada, tunjukkan dokumennya<br>3. Apakah VMTS juga mencerminkan nilai kekhasan/ keunikan daerah ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Dokumen SPMI, LED dan LKPS<br>Borang Prodi PAI | Ada<br>(SK : Visi Misi, SK Tim penyusun)<br><br>Belum lengkap<br><br><br><br><br>Cukup                                                                                                                  |
| Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                         |
| Indikator Kinerja Utama (IKU) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama:<br>1. Apakah UUPS memiliki sturktur organisasi ?<br>2. Apakah sudah dilengkapi tugas dan fungsinya masing – masing ?<br>3. Apakah UPPS sudah memenuhi 5 Pilar sistem Tata Pamong, yang menakup : Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab dan Adil ? Tolong berikan bukti sahihnya ?<br>4. Dalam Bidang Kerjasama;<br>Apakah UPPS sudah memeberikan manfaat bagi program studi dalam memenuhi proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ?<br>✓ Apakah UPPS sudah memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi ?<br>✓ Apakah UPPS sudah memberikan kepuasan kepada mitra kerjasanya ?<br>✓ Apakah kerjasama tersebut berkelanjutan ?<br>5. Apakah ada dokumen yang membutuhkan? Minimal 3 tahun terakhir ? misal = jumlah kerjasama dalam pendidikan, berapa orang _ jumlah kerjasama |                                                                                                       |                                                | Ada<br>Ada (di jobdes)<br><br>Cukup<br>(SK kepanitian dan beberapa laporan kegiatan Prodi Pai)<br><br><br><br><br><br><br>Cukup<br>(surat tugas)<br><br><br><br><br><br><br>Cukup<br>(laporan kegiatan) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| penelitian berapa orang_ jumlah kerjasama pkm<br>berapa orang_ jumlah Dosen yang di tugaskan<br>sebagai pengampu mata kuliah dengan keahlian yang<br>sesuai dengan kompetensi inti ada berapa orang.<br>6. Dalam kerjasama lakukan oleh UPPS Apakah pernah<br>ada yang sampai di tingkat Internasional atau<br>Nasional atau tingkat lokal/wilayah ? kalau ada<br>berapa jumlahnya<br>7. Apakah UPPS pernah melakukan pengukuran<br>kepuasan layanan manajemen terhadap :<br>mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, lulusan,<br>pengguna lulusan atau mitra kerja lainnya? Dalam<br>bentuk apakah ? ada dokumennya ? dalam berapa<br>semester hal tersebut dilakukan ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Cukup<br>(sertifikat)<br><br>Cukup<br>(angket)                                                                          |
| Kriteria 3. Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                         |
| Indikator Kinerja Utama (IKU) Mahasiswa:<br>1. Dalam perekrutan mahasiswa apakah ada seleksinya<br>?<br>2. Apakah ada peraturan dalam penyelenggaraan<br>seleksi perekrutan mahasiswa baru ? dimanakah itu ?<br>3. Apakah ada yang dilakukan oleh UPPS dalam<br>meningkatkan Animo calon mahasiswa ?<br>4. Apakah ada ketersediaan layanan kemahasiswaan ?<br>misal = beasiswa untuk mahasiswa dll. Berbentuk<br>seperti apa..? ada bukti dokumennya...?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Ada<br><br>Ada (di statuta)<br>Ada (sosialisai)<br><br>Ada (beasiswa terbaik,<br>berprestasi, penghafal Al –<br>Qur’an) |
| Kriteria 4. Sumber Daya Manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                         |
| Indikator Kinerja Utama (IKU) Sumber Daya Manusia:<br>1. Ada berapakah dosen yang memiliki jabatan<br>akademik : Lektor, Lektor Kepala ? berapakah<br>jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai<br>pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang<br>sesuai dengan kompetensi inti program studi ?<br>2. Dalam Kinerja Dosen<br>Apakah ada dosen yang menjadi keynot speaker ?<br>atau ada dosen yang pernah mengikuti pelatihan<br>karya ilmiah/jurnal tingkat wil/nas/inter? Apakah<br>ada dosen yang berperstasi di tingkat wil/nas/inter<br>?<br>3. Apakah ada kegiatan Pkm DTPS yang relevan dalam<br>bidang program studi dalam 3 tahun terakhir ?<br>berupa apa? Apakah ada bukti yang sah? misal=<br>berbentuk SK penugasan dari kampus.<br>4. Apakah ada Publikasi ilmiah dengan tema yang<br>relevan degan program studi yang dihasilkan DTPS<br>dalam 3 tahun terakhir ? misal = jurnal nasional yang<br>terakreditasi_ Tulisan dimedia massa _ jumlah<br>publikasi yang diseminarkan _ artiker karya ilmiah<br>yang sdah disitasi ? _ atau menerbitkan BUKU ?<br>5. Apakah ada hal di atas sudah mendapatkan Hak<br>Paten atau ada Buku ber-SIBN ? |  | Ada (Sk tugas )<br><br>Tidak ada<br><br>Tidak ada<br><br>Cukup (buku – buku Dosen )<br><br>Tidak ada                    |
| Kriteria 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>Indikator Kinerja Utama (IKU) Keuangan:</p> <p>4. Adakah dana operasional pendidikan/mahasiswa (DOP) dalam 1 tahun terakhir?</p> <p>a. Apakah ada dokumen laporan dana operasionalnya?</p> <p>5. Apakah ada dana penelitian program studi dalam 1 tahun terakhir?</p> <p>6. Apakah ada dana pengabdian kepada masyarakat yang telah diterima oleh dosen dalam 1 tahun terakhir?</p> | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana</p> | <p>Belum ada dokumen</p>    |
| <p>Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarana dan Prasarana:</p> <p>1. Apakah Unit Pengelola Program Studi (UPPS) memiliki kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk mencapai capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik?</p> <p>a. Ketercukupan sarana TI</p> <p>b. Dosen mengimplementasikan e-learning/SPADA, dll.</p>                                      | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana</p> | <p>Belum ada dokumen</p>    |
| <p><b>Kriteria 6. Pendidikan</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                             |
| <p>IKU Kurikulum:</p> <p>1. Apakah pernah dilakukan proses evaluasi dan peninjauan kurikulum?</p> <p>2. Apakah capaian pembelajaran sudah sesuai dengan profil lulusan yang sesuai dengan KKNI?</p> <p>3. Apakah ada dokumen struktur kurikulum prodi PAI yang memuat semua mata kuliah?</p>                                                                                           | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan</p>                     | <p>Dokumen tidak tertib</p> |
| <p>IKU Proses Pembelajaran:</p> <p>1. Apakah tersedia kelengkapan dokumen RPS yang memuat semua mata kuliah/semester?</p> <p>2. Bagaimana bentuk interaksi dosen dan mahasiswa, online atau offline?</p> <p>3. Apakah ada bukti proses pemantauan atau monitoring dan evaluasi proses pembelajaran?</p> <p>4. Adakah integrasi antara kegiatan penelitian, PkM dalam pembelajaran?</p> | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan</p>                     | <p>Ada dokumen</p>          |
| <p>IKU Suasana Akademik:</p> <p>1. Adakah bukti sahih pelaksanaan kegiatan ilmiah di luar pembelajaran akademik?</p> <p>(Seperti, Kegiatan DEMA/UKM, Stadium Generale, Seminal Ilmiah, Bedah Buku, dll)</p>                                                                                                                                                                            | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan</p>                     | <p>Tidak ada dokumen</p>    |
| <p>IKU Kepuasan Mahasiswa:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Lihat SPMI Program</p>                                                              | <p>Ada dokumen</p>          |

|                                                                                              |                                                                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Apakah UPPS melaksanakan survei kepuasan mahasiswa?                                       | Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan                             |                   |
| 2. Adakah dokumen instrumen survey yang dilakukan persemester?                               |                                                                      |                   |
| <b>Kriteria 7. Penelitian</b>                                                                |                                                                      |                   |
| 1. Adakah renstra Riset dosen dan mahasiswa yang berbasis prodi?                             | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 7 tentang Penelitian          | Tidak ada dokumen |
| 2. Adakah bukti dosen dan mahasiswa melakukan riset?                                         |                                                                      |                   |
| <b>Kriteria 8. Pengabdian</b>                                                                |                                                                      |                   |
| 1. Adakah data pengabdian masyarakat dosen dalam 1 tahun terakhir?                           | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 8 tentang Pengabdian          | Tidak ada dokumen |
| <b>Kriteria 9. Luaran dan Tridarma</b>                                                       |                                                                      |                   |
| 1. Apakah dokumen IPK lulusan Prodi PAI?                                                     | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 9 tentang Luaran dan Tridarma | Ada dokumen       |
| 2. Adakah dokumen prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 1 tahun terakhir?              |                                                                      |                   |
| 3. Adakah dokumen prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 1 tahun terakhir?          |                                                                      |                   |
| 4. Adakah dokumen rata-rata masa studi lulusan?                                              |                                                                      |                   |
| 5. Adakah dokumen pelaksanaan tracer studi?                                                  |                                                                      |                   |
| 6. Adakah publikasi ilmiah dari mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen? |                                                                      |                   |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                                         |  | Kriteria                                            |     |       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                                         |  | Kriteria 1. tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi |     |       |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup                           |  | Tanggal Audit                                       |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                                         |  | 01/09/2022                                          |     |       |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua                           |  | Auditor Anggota                                     |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I.,M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I                   |     |       |
| Distribusi                                           | Auditi                                  |  | Auditor                                             | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) yang dimiliki oleh prodi PAI sudah sejalan dengan visi dan misi institusi. Namun, kalimat atau poin-poinnya belum tersusun rapi sesuai dengan visi, sehingga perlu perbaikan kalimat dan sesuai dengan tujuan VMTS. Selain itu, penyusunan VMTS prodi PAI belum dilengkapi dengan tim penyusun dalam bentuk Surat Keputusan oleh pimpinan. Juga belum menjelaskan keterlibatan mahasiswa, dosen, dan pihak eksternal kampus seperti ; pemerintahan, lulusan, pengguna lulusan, dalam penyusunan VMTS prodi. |                                      |                                     |
| Kriteria           | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | 1. Belum ada SK<br>2. Belum terbentuk tim penyusun yang melibatkan pihak internal atau eksternal kampus.<br>3. Narasi dalam misi belum teratur dengan baik sesuai visi, sehingga masih sulit untuk dipahami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Akibat             | Dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi bisa dikatakan tidak shahih tanpa ada surat keputusan pimpinan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Melengkapi dokumen penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi PAI dengan surat keputusan, serta dukungan bukti-bukti shahih tentang proses penyusunan VMTS yang disahkan. Jika perlu dilakukan peninjauan VMTS Prodi PAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |                  |  |                  |
|--------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                                          | Kriteria                            |                                   |     |       |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                                          | Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama |                                   |     |       |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup                            |                                     | Tanggal Audit                     |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                                          |                                     | 01/09/2022                        |     |       |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua                            |                                     | Auditor Anggota                   |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I |                                     | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |     |       |
| Distribusi                                           | Auditi                                   |                                     | Auditor                           | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tupoksi UPPS PAI belum tergambarkan dengan jelas, termasuk struktur organisasi masih ada yang belum difungsikan seperti gugus tugas Penjaminan Mutu Prodi, pembimbing akademik, dll.</li><li>- UPPS Prodi PAI belum bisa memberikan bukti dokumen kerjasama yang berkaitan dengan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar kampus.</li><li>- Dalam bidang kepuasan layanan, UPPS belum pernah melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan ataupun mitra kerjasama, sehingga dalam pengelolaannya masih kurang maksimal.</li></ul> |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Kriteria           | Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Akar Penyebab      | Dokumen tata kelola dan tata pamong belum sejalan dengan standar pengelolaan Perguruan Tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Akibat             | Tata kelola program studi bisa menjadi semrawut, karena lemahnya pengorganisasian.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Rekomendasi        | Perlu pembenahan struktur organisasi terkait dengan tugas pokok dan fungsi dari unit terkait, agar sejalan sesuai dengan standar pengelolaan perguruan tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> KTS / Minor |                  | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |  |  |  |  |  |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 | Penanggung Jawab |                                     |  |  |  |  |  |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                  |                                     |  |  |  |  |  |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 | Penanggung Jawab |                                     |  |  |  |  |  |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |                  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |                  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |                  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  |               | Tanda Tangan Ttd |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                         |  | Kriteria                          |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |  |                                         |  | Mahasiswa                         |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                           |  | Tanggal Audit                     |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                         |  | 01/09/2022                        |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                           |  | Auditor Anggota                   |  |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           |  | DR. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I.,M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                  |  | Auditor                           |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Belum ada dokumen sahih tentang pedoman dan standar penerimaan mahasiswa baru.</li><li>- Belum ada dokumen sahih tentang standar layanan mahasiswa di perguruan tinggi yang bisa diakses oleh mahasiswa Prodi PAI.</li></ul>                            |                                      |  |
| Kriteria           | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |  |
| Akar Penyebab      | Institusi belum melengkapi hal-hal yang dipandang perlu dalam standar mahasiswa di lingkungan kampus.                                                                                                                                                                                           |                                      |  |
| Akibat             | Ketidakesesuaian atau ketidakcukupan dokumen dalam standar mahasiswa,                                                                                                                                                                                                                           |                                      |  |
| Rekomendasi        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dengan unit terkait tentang ketersediaan dokumen sahih tentang pedoman dan standar penerimaan mahasiswa baru, dan</li><li>- Ketersediaan standar layanan mahasiswa di perguruan tinggi yang bisa diakses oleh mahasiswa Prodi PAI.</li></ul> |                                      |  |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> KTS / Minor |  |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penanggung Jawab                     |  |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penanggung Jawab                     |  |

| Tempat Persetujuan |  |                  |                  |  |                  |
|--------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                         |  | Kriteria                               |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |  |                                         |  | Kriteria 4 tentang Sumber Daya Manusia |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                           |  | Tanggal Audit                          |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                         |  | 01/09/2022                             |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                           |  | Auditor Anggota                        |  |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I.,M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I.     |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                  |  | Auditor                                |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Profil dosen tetap dan Tidak Tetap prodi PAI tidak terdokumentasi dengan baik.</li><li>- Belum ada dokumen yang membuktikan bentuk rekognisi atau pengakuan atau prestasi dosen di luar kampus.</li><li>- Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen belum ada, sebagai wujud kinerja dosen.</li><li>- Kegiatan-kegiatan tentang pengembangan Sumber Daya dosen belum terlihat.</li></ul> |                  |                                     |
| Kriteria           | Sumber Daya Manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi PAI atau unit terkait belum maksimal mengkoordinasikan hal-hal yang terkait dengan standar Sumber Daya Dosen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                     |
| Akibat             | Mengakibatkan UPPS kurang mengalami peningkatan di dalam mengelola SDM karena kurangnya informasi tentang akedemik di luar kampus. Dokumen shahih yang dimiliki oleh prodi menjadi sangat kurang.                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                     |
| Rekomendasi        | Untuk mendapatkan SDM yang handal, maka UPPS perlu mengutus SDM nya untuk aktif terlibat dalam kegiatan akademik dan non akademik di di dalam dan diluar kampus baik tingkat daerah, nasional maupun internasional.                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                     |
| Kategori           | Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KTS / Minor      | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penanggung Jawab |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penanggung Jawab |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |                  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |                  | Tanda Tangan Ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |                  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  |               | Tanda Tangan Ttd |                  |
|                    |  |                  |               |                  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                     | Kriteria                                          |                    |     |       |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                     | Kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana |                    |     |       |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup       |                                                   | Tanggal Audit      |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                     |                                                   | 01/09/2022         |     |       |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua       |                                                   | Auditor Anggota    |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Andi Muhammad Asbar |                                                   | Umi Nur Kholifatun |     |       |
| Distribusi                                           | Auditi              |                                                   | Auditor            | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PAI, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li><li>- Tidak ada dokumen laporan realisasi investasi SDM dan sarana dan prasarana program studi.</li><li>- Belum ada dokumen analisis ketersediaan, kepemilikan, kemutahiran dan kesiapgunaan sarana dan prasarana program studi.</li></ul> |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi belum memiliki anggaran yang tetap dalam setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                     |
| Akibat             | Program studi tidak memiliki perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi tentang pengelolaan dana yang terukur. Berdampak pada isian borang LKPS Prodi PAI, jika tidak segera ditindak lanjuti                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Segera mendiskusikan dengan pimpinan perguruan tinggi tentang perlunya anggaran prodi yang dikelola berdasarkan kebutuhan untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |                  |  |                  |
|--------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                     | Kriteria                      |                    |     |       |
|------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--------------------|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |  |                     | Kriteria 6 tentang Pendidikan |                    |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup       |                               | Tanggal Audit      |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                     |                               | 01/09/2022         |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua       |                               | Auditor Anggota    |     |       |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           |  | Andi Muhammad Asbar |                               | Umi Nur Kholifatun |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi              |                               | Auditor            | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumen kurikulum prodi PAI perlu diperbaharui sesuai KKNI, dan terdokumentasi dengan baik</li><li>- Kelengkapan RPS mata kuliah prodi PAI belum lengkap.</li><li>- Bukti sah kegiatan ilmiah prodi tidak ada.</li><li>- Survey kepuasan mahasiswa belum terprogram dengan baik setiap akhir semester.</li></ul>                                                                                                             |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 6 tentang Pendidikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Institut belum memperbaharui pedoman akademik yang baru.</li><li>- Prodi belum melakukan workshop penyusunan RPS</li><li>- Kegiatan ilmiah prodi/institusi tidak terprogram</li><li>- Prodi PAI belum mengelola dengan baik survey kepuasan mahasiswa.</li></ul>                                                                                                                                                             |                                      |                                     |
| Akibat             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengintruksikan kepada prodi PAI dan bidang akademik untuk menetapkan kurikulum prodi PAI berdasarkan hasil peninjauan kurikulum sesuai dengan KKNI</li><li>- Prodi perlu melakukan workshop penyusunan RPS</li><li>- Prodi perlu menyusun program kegiatan ilmiah dalam setiap tahun (koordinasi dengan institusi).</li><li>- Mengintruksikan prodi PAI untuk melakukan survei kepuasan mahasiswa secara berkala.</li></ul> |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |                  |  |                  |
|--------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |



|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                     | Kriteria                      |                |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                     | Kriteria 7 tentang Penelitian |                |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup       | Tanggal Audit                 |                |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                     | 01/09/2022                    |                |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua       | Auditor Anggota               |                |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Andi Muhammad Asbar | Umi Nur Kholifatun            |                |
| Distribusi                                           | Auditi              | Auditor                       | UPM      Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Tidak ada penelitian Dosen atau penelitian yang melibatkan mahasiswa di lingkungan prodi PAI dalam setiap tahunnya. Belum adanya kejelasan anggaran penelitian, dan penelitian yang dilakukan dosen bersifat mandiri. |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 7 tentang Penelitian                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi dan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) belum memiliki anggaran yang tetap untuk kegiatan penelitian dalam setiap tahunnya.                                                                 |                                      |                                     |
| Akibat             | Berdampak pada borang LKPS tentang laporan tahunan tentang anggaran penelitian di tingkat prodi PAI.                                                                                                                  |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Prodi PAI harus berkoordinasi kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang anggaran/dana penelitian yang bisa diakses dosen.                                |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                       | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                       | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  | Tanda Tangan Ttd |               |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                     | Kriteria                      |                |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                     | Kriteria 8 tentang Pengabdian |                |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup       | Tanggal Audit                 |                |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                     | 01/09/2022                    |                |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua       | Auditor Anggota               |                |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Andi Muhammad Asbar | Umi Nur Kholifatun            |                |
| Distribusi                                           | Auditi              | Auditor                       | UPM      Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Dosen prodi PAI tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                                                                                       |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 7 tentang Pengabdian kepada Masyarakat                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) belum memiliki anggaran untuk diberikan kepada dosen.                                                                                          |                                      |                                     |
| Akibat             | Berdampak pada borang LKPS prodi PAI.tentang laporan tahunan tentang anggaran Pengabdian kepada Masyarakat.                                                                                            |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Prodi PAI harus berkoordinasi kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarat, dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang anggaran/dana Pengabdian kepada Masyarakat yang bisa diakses dosen. |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                        | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                        | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  | Tanda Tangan Ttd |               |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                     | Kriteria                                |                |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------|
| Prodi Pendidikan Agama Islam                         |                     | Kriteria 9 tentang Luaran dan Tridharma |                |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup       | Tanggal Audit                           |                |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                     | 01/09/2022                              |                |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua       | Auditor Anggota                         |                |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I                           | Andi Muhammad Asbar | Umi Nur Kholifatun                      |                |
| Distribusi                                           | Auditi              | Auditor                                 | UPM      Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Dokumen lulusan belum tertib atau belum belum lengkap; Tracer Study alumni.                                                                                                                                                               |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 9 tentang Luaran dan Tridharma                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi PAI tidak melakukan tracer studi pada lulusan/alumni.                                                                                                                                                                               |                                      |                                     |
| Akibat             | -                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Prodi PAI wajib melakukan tracer study untuk mengukur serapan alumni di dunia kerja.</li><li>- Perlu ada organisasi alumni sebagai wadah komunikasi antara perguruan tinggi dan alumni.</li></ul> |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                           | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                           | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  | Tanda Tangan Ttd |               |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/04 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DAFTAR/ LOG STATUS AUDIT</b>                                        |                                                                                                       |                  |

| Auditi                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |   |         |   | Kriteria                             |   |       |   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---------|---|--------------------------------------|---|-------|---|
| Prodi Pendidikan Agama Islam |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |   |         |   |                                      |   |       |   |
| Lokasi                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ruang Lingkup                               |   |         |   | Tanggal Audit                        |   |       |   |
| Zoom Meeting                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |   |         |   | 01/09/2022                           |   |       |   |
| Wakil Auditi                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auditor Ketua                               |   |         |   | Auditor Anggota                      |   |       |   |
| Drs. H. Najamuddin, M.Pd.I   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I |   |         |   | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.,<br>M.Pd.I |   |       |   |
| Distribusi                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auditi                                      | x | Auditor | 0 | LPM                                  | x | Arsip | x |
| No. Kondisi                  | Deskripsi Kondisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |   |         |   | Kategori (OB / KTS)                  |   |       |   |
| 1.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) yang dimiliki oleh prodi PAI sudah sejalan dengan visi dan misi institusi. Namun, kalimat ataupun poinnya belum tersusun rapi sesuai dengan visi, sehingga perlu perbaikan kalimat dan sesuai dengan tujuan VMTS.</li> <li>- Selain itu, penyusunan VMTS prodi PAI belum dilengkapi dengan tim penyusun dalam bentuk Surat Keputusan oleh pimpinan. Juga belum menjelaskan keterlibatan mahasiswa, dosen, dan pihak eksternal kampus seperti ; pemerintahan, lulusan, pengguna lulusan, dalam penyusunan VMTS prodi.</li> </ul>                     |                                             |   |         |   | Observasi                            |   |       |   |
| 2.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tupoksi dalam prodi PAI belum tergambar dengan jelas, termasuk struktur organisasi masih ada yang belum difungsikan seperti gugus tugas Penjaminan Mutu Prodi, pembimbing akademik, dll.</li> <li>- Prodi PAI belum bisa memberikan bukti dokumen kerjasama yang berkaitan dengan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar kampus.</li> <li>- Dalam bidang kepuasan layanan, Prodi belum pernah melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan ataupun mitra kerjasama, sehingga dalam pengelolaannya masih kurang maksimal.</li> </ul> |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |
| 3.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada dokumen sah tentang pedoman dan standar penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>- Belum ada dokumen sah tentang standar layanan mahasiswa di perguruan tinggi yang bisa diakses oleh mahasiswa Prodi PAI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |
| 4.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil dosen tetap dan Tidak Tetap prodi PAI tidak terdokumentasi dengan baik.</li> <li>- Belum ada dokumen yang membuktikan bentuk rekognisi atau pengakuan atau prestasi dosen di luar kampus.</li> <li>- Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen belum ada, sebagai wujud kinerja dosen.</li> <li>- Kegiatan-kegiatan tentang pengembangan Sumber Daya dosen belum terlihat.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |

**FORM-4**

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. | Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PAI, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Serta, terdapat fasilitas atau sarana/prasarana yang dimiliki prodi tetapi belum dioptimalkan.                                      | Mayor     |
| 6. | Dokumen kurikulum prodi PAI perlu diperbaharui, dan terdokumentasi dengan baik. Kelengkapan RPS mata kuliah prodi PAI belum lengkap. Bukti sah kegiatan ilmiah prodi tidak ada, serta Survey kepuasan mahasiswa belum terprogram dengan baik. | Observasi |
| 7. | Dosen dan mahasiswa di lingkungan prodi PAI tidak melakukan penelitian dalam setiap tahunnya. Beberapa dosen melakukan penelitian secara mandiri.                                                                                             | Mayor     |
| 8. | Dosen prodi PAI tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                                                                                                                              | Mayor     |
| 9. | Dokumen lulusan belum tertib atau belum lengkap; Tracer Study alumni.                                                                                                                                                                         | Observasi |

| Tempat Persetujuan  |  |                     |                  |                     |                     |
|---------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Pimpinan<br>Auditi  |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |                     | Tanda Tangan<br>ttd |
| Direview oleh :     |  |                     |                  |                     |                     |
| Penjamin Mutu Audit |  |                     |                  | Tanda Tangan<br>ttd |                     |

**LAMPIRAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PRODI PIAUD**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                        |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> |                                                        | FM-AMI/SOP-19/02                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten Bulukumba, Sulawesi Selatan                         |                                                        |                                                                                                           |
| <b>FORMULIR : AUDIT CHECKLIST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                        |                                                                                                           |
| <b>Auditi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)                                                         | <b>Reff:</b><br>Dokumen SPMI, LED dan LKPS Prodi PIAUD |                                                                                                           |
| <b>Tanggal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Lokasi</b>                                                                                         |                                                        | <b>Auditor</b>                                                                                            |
| 02/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba)                                                  |                                                        | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I<br>Umi Nur Kholifatun, S.Ag.,M.Pd.I                              |
| <b>Pertanyaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       | <b>Referensi</b>                                       | <b>Bukti/Keterangan</b>                                                                                   |
| <b>Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                        |                                                                                                           |
| Indikator Kinerja Utama VMTS:<br>1. Apakah VMTS UPPS sudah sesuai dengan VMTS PT (apakah ada dokumennya, SK Pembuatan dan SK TIM penyusunnya _coba tolong dibaca visi & misi dari prodi PIAUD )<br>2. Apakah dalam penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan ? Misal= melibatkan Dosen, Mahasiswa, Tenaga Pendidikan. Apakah melibatkan eksternal Kampus ? misal = lulusan, pengguna lulusan atau pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintahan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       | Dokumen SPMI, LED dan LKPS                             | Tidak ada<br><br>Tidak ada                                                                                |
| <b>Kriteria 2. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                        |                                                                                                           |
| 1. Apakah UUPS memiliki sturktur organisasi ?<br>2. Apakah sudah dilengkapi tugas dan fungsinya masing – masing ?<br>3. Apakah organisasi tersebut berjalan dengan efektif dan efisien ?<br>4. Apakah UPPS sudah memenuhi 5 Pilar sistem Tata Pamong, yang menakup : Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab dan Adil ? Tolong berikan bukti sahihnya ?<br>5. Apakah Pimpinan UPPS sudah melakukan apa yang menjadi tanggung jawabnya ? misal = kaprodi sudah melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisian ? mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tak terduga ? melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah ?<br>6. Dalam Bidang Kerjasama;<br>✓ Apakah UPPS sudah memberikan manfaat bagi program studi dalam memenuhi proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ?<br>✓ Apakah UPPS sudah memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi ?<br>✓ Apakah UPPS sudah memberikan kepuasan kepada |                                                                                                       |                                                        | Ada<br>Ada (di jobdes)<br><br>Belum Maksimal<br><br>Cukup<br><br>Belum maksimal<br><br><br>ada<br><br>ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mitra kerjasanya ?</p> <p>✓ Apakah kerjasama tersebut berkelanjutan ?</p> <p>7. Apakah kerjasama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sudah Relevan dengan program studi yang di kelola oleh UPPS ?</p> <p>8. Apakah ada dokumen yang membutuhkan? Minimal 3 tahun terakhir ? misal = jumlah kerjasama dalam pendidikan, berapa orang _ jumlah kerjasama penelitian berapa orang_ jumlah kerjasama pkm berapa orang_ jumlah Dosen yang di tugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti ada berapa orang.</p> <p>9. Dalam kerjasama yangdi lakukan oleh UPPS Apakah pernah ada yang sampai di tingkat Internasional atau Nasional atau tingkat lokal/wilayah ? kalau ada berapa jumlahnya</p> <p>10. Apakah Indikator Kinerja Tambahan yang dilakukan UPPS sudah sesuai dengan Standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi ? Misal= UPPS berkiprah di ranah nasional/internasional</p> <p>11. Apakah UPPS pernah melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap : mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, lulusan, pengguna lulusan atau mitra kerja laninya? Dalam bentuk apakah ? ada dokumennya ? dalam berapa semester hal tersebut dilakukan ?</p> |  | <p>ada (terdokumenkan)</p> <p>ada (tidak terdokumentasikan)</p> <p>ada</p> <p>ada</p> <p>Tidak</p> <p>Ada (surat tugas)</p> <p>Ada (belum maksimal)</p> |
| <b>Kriteria 3. Mahasiswa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                         |
| <p>1. Dalam perekrutan mahasiswa apakah ada seleksinya ?</p> <p>2. Apakah ada peraturan dalam penyelenggaraan seleksi perekrutan mahasiswa baru ? dimanakah itu ?</p> <p>3. Apa yang dilakkan oleh UPPS dalam meningkatkan Animo calon mahasiswa ?</p> <p>4. Apakah ada ketersediaan layanan kemahasiswaan ? misal = beasiswa untuk mahasiswa dll. Berbentuk seperti apa..? ada bukti dokumennya...?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada (sosialisasi of line dan online)</p> <p>Ada</p>                                                                            |
| <b>Kriteria 4. Sumber Daya Masyarakat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                         |
| <p>1. Berapakah jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor, Lektor Kepala ? berapakah jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yag sesuai dengan kompetensi inti program studi ?</p> <p>2. Apakah ada Penugasan Dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa ?</p> <p>3. Dalam Kinerja Dosen</p> <p>Apakah ada dosen yang menjadi keynot speaker ? atau ada dosen yang pernah mengikuti pelatihan karya ilmiah/jurnal tingkat wil/nas/inter? Apakah ada dosen yang berperstasi di tingkat wil/nas/inter ?</p> <p>4. Apakah ada kegiatan Pkm DTPS yang relevan dalam bidang program studi dalam 3 tahun terakhir ? berupa apa? Apakah ada bukti yang sahih ? misal= berbentuk SK penugasan dari kampus.</p> <p>5. Apakah ada Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan degan program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>tahun terakhir ? misal = jurnal nasional yang terakreditasi_ Tulisan dimedia massa _ jumlah publikasi yang diseminarkan _ artiker karya ilmiah yang sdah disitasi ? _ atau menerbitkan BUKU ?</p> <p>6. Apakah ada hal di atas sudah mendapatkan Hak Paten atau ada Buku ber-SIBN ?</p> <p>7. Dalam Pengembangan Dosen, apakah sudah sesuai dengan RENSTRA PT ?</p>                            |                                                                                        | <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> |
| <b>Kriteria 5. Keuangan dan Sarana Prasarana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                   |
| <p>Indikator Kinerja Utama (IKU) Keuangan:</p> <p>1. Adakah dana operasional pendidikan/mahasiswa (DOP) dalam 1 tahun terakhir?</p> <p>2. Apakah ada dana penelitian program studi dalam 1 tahun terakhir?</p> <p>3. Apakah ada dana pengabdian kepada masyarakat yang telah diterima oleh dosen dalam 1 tahun terakhir?</p> <p>4. Apakah ada realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana?</p> | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana</p> | <p>Belum ada dokumen</p>          |
| <p>Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarana dan Prasarana:</p> <p>1. Apakah Unit Pengelola Program Studi (UPPS) memiliki kecukupan aksebilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk mencapai capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik?</p> <p>a. Ketercukupan sarana TI</p> <p>b. Dosen mengimplementasikan e-learning/SPADA, dll.</p>                                                   | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana</p> | <p>Belum ada dokumen</p>          |
| <b>Kriteria 6. Pendidikan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                   |
| <p>IKU Kurikulum:</p> <p>1. Apakah pernah dilakukan proses evaluasi dan peninjauan kurikulum?</p> <p>2. Apakah capaian pembelajaran sudah sesuai dengan profil lulusan yang sesuai dengan KKNI?</p> <p>3. Apakah ada dokumen struktur kurikulum prodi PAI yang memuat semua mata kuliah?</p>                                                                                                      | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan</p>                     | <p>Belum ada dokumen</p>          |
| <p>IKU Proses Pembelajaran:</p> <p>1. Apakah tersedia kelengkapan dokumen RPS yang memuat semua mata kuliah/semester?</p> <p>2. Ketersediaan kontrak perkuliahan, jadwal kuliah</p> <p>3. Bagaimana bentuk interaksi dosen dan mahasiswa, online atau offline?</p>                                                                                                                                | <p>Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan</p>                     | <p>Ada dokumen</p>                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4. Ketersediaan fasilitas belajar                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                   |
| 5. Apakah ada bukti proses pemantauan atau monitoring dan evaluasi proses pembelajaran?                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                   |
| IKU Suasana Akademik:<br>1. Adakah bukti sahih pelaksanaan kegiatan ilmiah di luar pembelajaran akademik?<br><br>(Seperti, Kegiatan DEMA/UKM, Stadium Generale, Seminal Ilmiah, Bedah Buku, dll)                                                                                                                 | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan          | Belum ada dokumen |
| IKU Kepuasan Mahasiswa:<br>1. Apakah UPPS melaksanakan survei kepuasan mahasiswa?<br>2. Adakah dokumen instrument survey yang dilakukan persemester?                                                                                                                                                             | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 6 tentang Pendidikan          | Belum ada dokumen |
| <b>Kriteria 7. Penelitian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                   |
| 1. Adakah renstra Riset dosen dan mahasiswa yang berbasis prodi?<br>2. Adakah bukti dosen dan mahasiswa melakukan riset?                                                                                                                                                                                         | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 7 tentang Penelitian          | Belum ada dokumen |
| <b>Kriteria 8. Pengabdian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                   |
| 1. Adakah data pengabdian masyarakat dosen dalam 1 tahun terakhir?                                                                                                                                                                                                                                               | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 8 tentang Pengabdian          | Belum ada dokumen |
| <b>Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridarma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                   |
| 1. Apakah dokumen IPK lulusan Prodi?<br>2. Adakah dokumen prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 1 tahun terakhir?<br>3. Adakah dokumen prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 1 tahun terakhir?<br>4. Adakah dokumen rata-rata masa studi lulusan?<br>5. Adakah dokumen pelaksanaan tracer studi? | Lihat SPMI Program Studi pada kriteria 9 tentang Luaran dan Tridarma | Belum ada dokumen |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                          |  | Kriteria                          |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |  |                                          |  | Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi. |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                            |  | Tanggal Audit                     |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                          |  | 02/09/2022                        |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                            |  | Auditor Anggota                   |  |     |       |
| Hj. Rohani, S.Pd.I., M.Pd.                           |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                   |  | Auditor                           |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | UPPS PIAUD belum menyusun VMTS yang baru masih menggunakan referensi yang lama sehingga hal ini tidak sesuai dengan VMTS PT, tidak adanya tim penyusun yang melibatkan kalangan internal dan eksternal kampus secara keseluruhan, dalam makna yang terdapat di VMST belum terkait dengan keunikan/kekhasan daerah setempat. Belum ada bukti yang sah yang dijadikan keabsahan suatu dokumen, misalnya SK penyusunan, penetapan ataupun dokumentasi. |                                      |                                     |
| Kriteria           | Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Belum tersusun VMTS yang sesuai dengan VMTS PT, belum terbentuk tim penyusun yang melibatkan unsur : (mahasiswa, dosen, lulusan, pengguna lulusan, mitra kerjasama ataupun pemerintah setempat), belum ada bukti yang menunjukkan ke shahihan dalam penyusunan tersebut.                                                                                                                                                                            |                                      |                                     |
| Akibat             | Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Prodi PIAUD belum tergambar dg baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Prodi PIAUD perlu merancang Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Prodi PIAUD yang terbaru, melibatkan semua unsur/pihak terkait. Hasilnya ditetapkan dalam bentuk surat keputusan dan terdokumentasi dengan baik.                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Kategori           | Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |                  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |                  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |                  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  |               | Tanda Tangan Ttd |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan.                     |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

|                                                      |                                          |                                        |                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Auditi:</b>                                       |                                          | <b>Kriteria</b>                        |                         |
| <b>Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)</b> |                                          | Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama |                         |
| <b>Lokasi</b>                                        | <b>Ruang Lingkup</b>                     | <b>Tanggal Audit</b>                   |                         |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                                          | 02/09/2022                             |                         |
| <b>Wakil Auditi</b>                                  | <b>Auditor Ketua</b>                     | <b>Auditor Anggota</b>                 |                         |
| Hj. Rohani, S.Pd.I., M.Pd.                           | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I.     |                         |
| <b>Distribusi</b>                                    | <b>Auditi</b>                            | <b>Auditor</b>                         | <b>UPM</b> <b>Arsip</b> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kondisi</b>  | Tata kelola dan tata pamong prodi belum tergambarkan dengan baik, sekretaris prodi PIAUD rangkap jabatan di prodi yang lain. Kerjasama prodi masih sangat minim dan belum terdokumentasi dengan baik. Dosen tetap masih kurang keterlibatannya dalam bimbingan penelitian kepada mahasiswa sehingga banyak judul penelitian mahasiswa yang masih bersifat umum belum sesuai dengan prodi PIAUD. |                         |                                            |
| <b>Kriteria</b>           | Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                            |
| <b>Akar Penyebab</b>      | Institusi belum maksimal dalam melakukan pembinaan terhadap prodi PIAUD dalam aspek tata kelola, tata pamong di lingkup prodi.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                            |
| <b>Akibat</b>             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                            |
| <b>Rekomendasi</b>        | Prodi PIAUD berkoordinasi dengan pimpinan atas rangkap jabatan sekretaris Prodi PIAUD, agar segera ditetapkan Sekpro yang baru untuk memaksimalkan kerja-kerja di lingkungan prodi tersebut. Prodi PIAUD perlu aktif membangun kerjasama dengan pihak luar, yang ditetapkan dalam bentuk dokumen kerjasama dan diketahui oleh institusi.                                                        |                         |                                            |
| <b>Kategori</b>           | <b>Observasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>KTS / Minor</b>      | <input type="checkbox"/> <b>KTS/ Major</b> |
| <b>Tanggapan Auditi</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                            |
| <b>Rencana Perbaikan</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                            |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Penanggung Jawab</b> |                                            |
| <b>Rencana Pencegahan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                            |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Penanggung Jawab</b> |                                            |

|                           |  |                  |                  |  |                  |
|---------------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| <b>Tempat Persetujuan</b> |  |                  |                  |  |                  |
| Pimpinan Auditi           |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan Ttd |
| Direview oleh :           |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit          |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                         |  | Kriteria                         |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |  |                                         |  | Mahasiswa                        |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                           |  | Tanggal Audit                    |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                         |  | 02/09/2022                       |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                           |  | Auditor Anggota                  |  |     |       |
| Hj. Rohani, S.Pd.I.,M.Pd.                            |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I.,M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.,M.Pd.I |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                  |  | Auditor                          |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                          |                  |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Belum ada dokumen tentang standar penerimaan mahasiswa baru pada Prodi PIAUD. Layanan tentang kemahasiswaan juga belum menggambarkan dengan baik, serta cenderung tidak terencana atau tidak terprogram. |                  |                                     |
| Kriteria           | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                |                  |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi PIAUD kurang berkoordinasi dengan ketua bidang kemahasiswaan institusi.                                                                                                                            |                  |                                     |
| Akibat             | -                                                                                                                                                                                                        |                  |                                     |
| Rekomendasi        | Prodi PIAUD perlu melakukan koordinasi dengan ketua bidang kemahasiswaan tentang dokumen standar penerimaan mahasiswa baru pada Prodi PIAUD. Serta, bentuk layanan kemahasiswaan yang bisa diakses.      |                  |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                       | KTS / Minor      | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                          |                  |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                          |                  |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                          | Penanggung Jawab |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                          |                  |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                          | Penanggung Jawab |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |                  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |                  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |                  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  |               | Tanda Tangan Ttd |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                         |  | Kriteria                         |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |  |                                         |  | Sumber Daya Manusia              |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                           |  | Tanggal Audit                    |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                         |  | 02/09/2022                       |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                           |  | Auditor Anggota                  |  |     |       |
| Hj. Rohani, S.Pd.I.,M.Pd.                            |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I.,M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.,M.Pd.I |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                  |  | Auditor                          |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | Dokumen profil dosen tetap dan tidak tetap pada Prodi PIAUD belum ada. Belum banyak dosen yang memiliki jabatan fungsional. Dosen tetap masih minim sesuai atau sesuai dengan jurusan pada unit terkait. Serta, kinerja dosen dalam 3 tahun terakhir belum ada yang mempunyai karya ilmiah yang di publikasikan atau buku yang sudah mendapatkan hak cipta/ber-ISBN. |                                      |                                     |
| Kriteria           | Sumber Daya Manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi PIAUD belum maksimal mengelola SDM dosen dalam unitnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Akibat             | SDM di UPPS PIAUD sangat kurang dan kinerja dosen yang kurang memuaskan.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Prodi PIAUD agar segera berkoordinasi dengan pimpinan tentang jumlah dosen di unit kerjanya, serta mengupayakan agar dosen bisa terlibat atau aktif untuk menerbitkan artikel jurnal, publikasi buku, dll.                                                                                                                                                           |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |               |                  |                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor |                  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |               |                  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  |               | Tanda Tangan Ttd |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                          |  | Kriteria                                          |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |  |                                          |  | Kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                            |  | Tanggal Audit                                     |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                          |  | 02/09/2022                                        |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                            |  | Auditor Anggota                                   |  |     |       |
| Hj. Rohani, S.Pd.I.,M.Pd.                            |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I                 |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                   |  | Auditor                                           |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PIAUD, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>- Tidak ada dokumen laporan realisasi investasi SDM dan sarana dan prasarana program studi.</li> <li>- Belum ada dokumen analisis ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran dan kesiapgunaan sarana dan prasarana program studi.</li> </ul> |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 5 tentang Keuangan dan Sarana, Prasarana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | Prodi belum memiliki anggaran yang tetap dalam setiap tahunnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Akibat             | Program studi tidak memiliki perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi tentang pengelolaan dana yang terukur. Berdampak pada isian borang LED dan LKPS Prodi PIAUD jika tidak segera ditindak lanjuti.                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | Segera mendiskusikan dengan pimpinan perguruan tinggi tentang pengelolaan anggaran prodi PIAUD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penanggung Jawab                     |                                     |

| Tempat Persetujuan |  |                  |                  |  |                  |
|--------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| Pimpinan Auditi    |  | Tanda Tangan ttd | Ketua Auditor    |  | Tanda Tangan ttd |
| Direview oleh :    |  |                  |                  |  |                  |
| Kapus Mutu Audit   |  |                  | Tanda Tangan Ttd |  |                  |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |  |                                          |  | Kriteria                          |  |     |       |
|------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----|-------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |  |                                          |  | Kriteria 6 tentang Pendidikan     |  |     |       |
| Lokasi                                               |  | Ruang Lingkup                            |  | Tanggal Audit                     |  |     |       |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                          |  | 02/09/2022                        |  |     |       |
| Wakil Auditi                                         |  | Auditor Ketua                            |  | Auditor Anggota                   |  |     |       |
| Hj. Rohani, S.Pd.I., M.Pd.                           |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |  |     |       |
| Distribusi                                           |  | Auditi                                   |  | Auditor                           |  | UPM | Arsip |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Deskripsi Kondisi  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumen kurikulum prodi PIAUD sudah lakukan peninjauan sesuai dengan KKNi, namun belum ditetapkan dalam bentuk surat keputusan yang terintegrasi dalam pedoman akademik STAI Al-Gazali Bulukumba. RPS pada mata kuliah prodi PIAUD belum dilengkapi.</li><li>- Bukti sah kegiatan ilmiah prodi belum terdokumentasi dengan baik</li><li>- Belum ada bukti survey kepuasan mahasiswa yang dilakukan secara berkala.</li></ul> |                                      |                                     |
| Kriteria           | Kriteria 6 tentang Pendidikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| Akar Penyebab      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurikulum Prodi PIAUD belum ditetapkan oleh institusi. Prodi tidak melaksanakan workshop penyusunan RPS, untuk membantu dosen untuk menyusun RPS.</li><li>- Kegiatan ilmiah prodi/institusi tidak terprogram, dan terdokumentasi dengan baik dan Prodi PIAUD belum melakukan survey kepuasan mahasiswa.</li></ul>                                                                                                            |                                      |                                     |
| Akibat             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
| Rekomendasi        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Segera menetapkan kurikulum PIAUD hasil peninjauan oleh pimpinan</li><li>- Prodi perlu melakukan workshop penyusunan RPS Prodi perlu menyusun program kegiatan ilmiah dalam setiap tahun.</li><li>- Mengintruksikan prodi PIAUD untuk melakukan survei kepuasan mahasiswa secara berkala.</li></ul>                                                                                                                          |                                      |                                     |
| Kategori           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| Tanggapan Auditi   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Rencana Perbaikan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Perbaikan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |
| Rencana Pencegahan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| Jadwal Pencegahan  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung Jawab                     |                                     |

|                    |
|--------------------|
| Tempat Persetujuan |
|--------------------|



|                    |  |                     |                  |                     |                     |
|--------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Pimpinan<br>Auditi |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |                     | Tanda Tangan<br>ttd |
| Direview oleh :    |  |                     |                  |                     |                     |
| Kapus Mutu Audit   |  |                     |                  | Tanda Tangan<br>Ttd |                     |

|                                                                                   |                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | <b>FM-AMI/SOP-19/03</b> |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                         |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                         |

|                                                      |                                          |                                   |                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Auditi:</b>                                       |                                          | <b>Kriteria</b>                   |                         |
| <b>Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)</b> |                                          | Kriteria 7 tentang Penelitian     |                         |
| <b>Lokasi</b>                                        | <b>Ruang Lingkup</b>                     | <b>Tanggal Audit</b>              |                         |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                                          | 02/09/2022                        |                         |
| <b>Wakil Auditi</b>                                  | <b>Auditor Ketua</b>                     | <b>Auditor Anggota</b>            |                         |
| Hj. Rohani, S.Pd.I., M.Pd.                           | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |                         |
| <b>Distribusi</b>                                    | <b>Auditi</b>                            | <b>Auditor</b>                    | <b>UPM</b> <b>Arsip</b> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kondisi</b>  | Tidak ada dokumen penelitian dosen PIAUD, dikarenakan belum adanya anggaran penelitian yang ditetapkan oleh Institusi. Hal ini, sangat penting menjadi bahan perhatian unit terkait. Sebab, menjadi hal yang sangat urgen karena memiliki kaitan dengan laporan evaluasi prodi PIAUD. |                                      |                                     |
| <b>Kriteria</b>           | Kriteria 7 tentang Penelitian                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                     |
| <b>Akar Penyebab</b>      | Prodi dan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) belum memiliki anggaran yang tetap untuk kegiatan penelitian dalam setiap tahunnya.                                                                                                                                 |                                      |                                     |
| <b>Akibat</b>             | Berdampak pada borang LED dan LKPS tentang laporan tahunan tentang anggaran penelitian di tingkat prodi PIAUD.                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| <b>Rekomendasi</b>        | Prodi PIAUD. harus berkoordinasi kepada unit terkait dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba. tentang dana penelitian untuk dosen.                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| <b>Kategori</b>           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| <b>Tanggapan Auditi</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| <b>Rencana Perbaikan</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |
| <b>Rencana Pencegahan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Tempat Persetujuan</b> |
|---------------------------|

|                    |  |                     |                  |                     |                     |
|--------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Pimpinan<br>Auditi |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |                     | Tanda Tangan<br>ttd |
| Direview oleh :    |  |                     |                  |                     |                     |
| Kapus Mutu Audit   |  |                     |                  | Tanda Tangan<br>Ttd |                     |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/03 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                  |

| Auditi:                                              |                                          | Kriteria                          |                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)        |                                          | Kriteria 8 tentang Pengabdian     |                |
| Lokasi                                               | Ruang Lingkup                            | Tanggal Audit                     |                |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |                                          | 02/09/2022                        |                |
| Wakil Auditi                                         | Auditor Ketua                            | Auditor Anggota                   |                |
| Hj. Rohani, S.Pd.I.,M.Pd.                            | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I |                |
| Distribusi                                           | Auditi                                   | Auditor                           | UPM      Arsip |

|                           |                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kondisi</b>  | Dosen prodi PIAUD tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                               |                                      |                                     |
| <b>Kriteria</b>           | Kriteria 7 tentang Pengabdian kepada Masyarakat                                                                                                  |                                      |                                     |
| <b>Akar Penyebab</b>      | Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) belum memiliki anggaran untuk diberikan kepada dosen.                                    |                                      |                                     |
| <b>Akibat</b>             | Berdampak pada borang LED dan LKPS prodi PIAUD.tentang laporan tahunan tentang anggaran Pengabdian kepada Masyarakat.                            |                                      |                                     |
| <b>Rekomendasi</b>        | Prodi PIAUD perlu berkoordinasi kepada unit terkait dan pimpinan STAI Al-Gazali Bulukumba tentang dana Pengabdian kepada Masyarakat untuk dosen. |                                      |                                     |
| <b>Kategori</b>           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                               | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| <b>Tanggapan Auditi</b>   |                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| <b>Rencana Perbaikan</b>  |                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>   |                                                                                                                                                  | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |
| <b>Rencana Pencegahan</b> |                                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>  |                                                                                                                                                  | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Tempat Persetujuan</b> |
|---------------------------|

**FORM-3**

|                    |  |                     |                  |                     |                     |
|--------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Pimpinan<br>Auditi |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |                     | Tanda Tangan<br>ttd |
| Direview oleh :    |  |                     |                  |                     |                     |
| Kapus Mutu Audit   |  |                     |                  | Tanda Tangan<br>Ttd |                     |

|                                                                                   |                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | <b>FM-AMI/SOP-19/03</b> |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                         |
| <b>FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT</b>                                          |                                                                                                       |                         |

|                                                      |  |                                          |  |                                         |  |            |              |
|------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|------------|--------------|
| <b>Auditi:</b>                                       |  |                                          |  | <b>Kriteria</b>                         |  |            |              |
| <b>Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)</b> |  |                                          |  | Kriteria 9 tentang Luaran dan Tridharma |  |            |              |
| <b>Lokasi</b>                                        |  | <b>Ruang Lingkup</b>                     |  | <b>Tanggal Audit</b>                    |  |            |              |
| Meeting Room (Perpustakaan STAI Al-Gazali Bulukumba) |  |                                          |  | 02/09/2022                              |  |            |              |
| <b>Wakil Auditi</b>                                  |  | <b>Auditor Ketua</b>                     |  | <b>Auditor Anggota</b>                  |  |            |              |
| Hj. Rohani, S.Pd.I., M.Pd.                           |  | Dr. Andi Muhammad Asbar, S.Pd.I., M.Pd.I |  | Umi Nur Kholifatun, S.Ag., M.Pd.I       |  |            |              |
| <b>Distribusi</b>                                    |  | <b>Auditi</b>                            |  | <b>Auditor</b>                          |  | <b>UPM</b> | <b>Arsip</b> |

|                           |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kondisi</b>  | Dokumen lulusan belum tertib atau belum belum lengkap; Tracer Study alumni.                                                                                                            |                                      |                                     |
| <b>Kriteria</b>           | Kriteria 9 tentang Luaran dan Tridharma                                                                                                                                                |                                      |                                     |
| <b>Akar Penyebab</b>      | Prodi PIAUD tidak melakukan tracer studi pada lulusan/alumni.                                                                                                                          |                                      |                                     |
| <b>Akibat</b>             | -                                                                                                                                                                                      |                                      |                                     |
| <b>Rekomendasi</b>        | - Prodi PIAUD wajib melakukan tracer study untuk mengukur serapan alumni di dunia kerja.<br>- Perlu ada organisasi alumni sebagai wadah komunikasi antara perguruan tinggi dan alumni. |                                      |                                     |
| <b>Kategori</b>           | <input type="checkbox"/> Observasi                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> KTS / Minor | <input type="checkbox"/> KTS/ Major |
| <b>Tanggapan Auditi</b>   |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| <b>Rencana Perbaikan</b>  |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>   |                                                                                                                                                                                        | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |
| <b>Rencana Pencegahan</b> |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                     |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>  |                                                                                                                                                                                        | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                     |

|                           |  |                     |                  |  |                     |
|---------------------------|--|---------------------|------------------|--|---------------------|
| <b>Tempat Persetujuan</b> |  |                     |                  |  |                     |
| Pimpinan<br>Auditi        |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |  | Tanda Tangan<br>ttd |

|                  |  |                     |
|------------------|--|---------------------|
| Direview oleh :  |  |                     |
| Kapus Mutu Audit |  | Tanda Tangan<br>Ttd |

|                                                                                   |                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIT PENJAMINAN MUTU</b><br><b>Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali</b><br><b>Bulukumba</b> | FM-AMI/SOP-19/04 |
|                                                                                   | Alamat : Jl. A. Mappijalan No. 23 Loka, Kabupaten<br>Bulukumba, Sulawesi Selatan                      |                  |
| <b>FORMULIR : DAFTAR/ LOG STATUS AUDIT</b>                                        |                                                                                                       |                  |

| Auditi                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |         |   | Kriteria                             |   |       |   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---------|---|--------------------------------------|---|-------|---|
| Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |         |   |                                      |   |       |   |
| Lokasi                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ruang Lingkup                               |   |         |   | Tanggal Audit                        |   |       |   |
| Zoom Meeting                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |         |   | 02/09/2022                           |   |       |   |
| Wakil Auditi                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Auditor Ketua                               |   |         |   | Auditor Anggota                      |   |       |   |
| Hj. Rohani, S.Pd., M.Pd.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dr. Andi Muhammad Asbar,<br>S.Pd.I., M.Pd.I |   |         |   | Umi Nur Kholifatun, S.Ag.,<br>M.Pd.I |   |       |   |
| Distribusi                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Auditi                                      | x | Auditor | 0 | LPM                                  | x | Arsip | x |
| No. Kondisi                                   | Deskripsi Kondisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |   |         |   | Kategori (OB / KTS)                  |   |       |   |
| 1.                                            | UPPS PIAUD belum menyusun VMTS yang baru masih menggunakan referensi yang lama sehingga hal ini tidak sesuai dengan VMTS PT, tidak adanya tim penyusun yang melibatkan kalangan internal dan eksternal kampus secara keseluruhan, dalam makna yang terdapat di VMST belum terkait dengan keunikan/kekhasan daerah setempat. Belum ada bukti yang sah yang dijadikan keabsahan suatu dokumen, misalnya SK penyusunan, penetapan ataupun dokumentasi.            |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |
| 2.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata kelola dan tata pamong prodi belum tergambarkan dengan baik, sekretaris prodi PIAUD rangkap jabatan di prodi yang lain. Kerjasama prodi masih sangat minim dan belum terdokumentasi dengan baik.</li> <li>- Dosen tetap masih kurang keterlibatannya dalam bimbingan penelitian kepada mahasiswa sehingga banyak judul penelitian mahasiswa yang masih bersifat umum belum sesuai dengan prodi PIAUD.</li> </ul> |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |
| 3.                                            | Belum ada dokumen tentang standar penerimaan mahasiswa baru pada Prodi PIAUD. Layanan tentang kemahasiswaan juga belum tergambarkan dengan baik, serta cenderung tidak terencana atau tidak terprogram.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |   |         |   | Observasi                            |   |       |   |
| 4.                                            | Dokumen profil dosen tetap dan tidak tetap pada Prodi PIAUD belum ada. Belum banyak dosen yang memiliki jabatan fungsional. Dosen tetap masih minim sesuai atau sesuai dengan jurusan pada unit terkait. Serta, kinerja dosen dalam 3 tahun terakhir belum ada yang mempunyai karya ilmiah yang di publikasikan atau buku yang sudah mendapatkan hak cipta/ber-ISBN.                                                                                           |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |
| 5.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada dokumen laporan penggunaan dana program studi PIAUD, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>- Tidak ada dokumen laporan realisasi investasi SDM dan sarana dan prasarana program studi.</li> <li>- Belum ada dokumen analisis ketersediaan, kepemilikan, kemutahiran dan kesiapgunaan sarana dan prasarana program studi.</li> </ul>                                                         |                                             |   |         |   | Mayor                                |   |       |   |
| 6.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen kurikulum prodi PIAUD sudah lakukan peninjauan sesuai dengan KKNI, namun belum ditetapkan dalam bentuk surat keputusan yang terintegrasi dalam pedoman akademik STAI Al-Gazali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |                                             |   |         |   | Minor                                |   |       |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | Bulukumba. RPS pada mata kuliah prodi PIAUD belum dilengkapi.<br>- Bukti sah kegiatan ilmiah prodi belum terdokumentasi dengan baik<br>- Belum ada bukti survey kepuasan mahasiswa yang dilakukan secara berkala.                                                                     |           |
| 7. | Tidak ada dokumen penelitian dosen PIAUD, dikarenakan belum adanya anggaran penelitian yang ditetapkan oleh Institusi. Hal ini, sangat penting menjadi bahan perhatian unit terkait. Sebab, menjadi hal yang sangat urgen karena memiliki kaitan dengan laporan evaluasi prodi PIAUD. | Mayor     |
| 8. | Dosen prodi PAI tidak memiliki kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bisa dilaporkan.                                                                                                                                                                                      | Mayor     |
| 9. | Dokumen lulusan belum tertib atau belum lengkap; Tracer Study alumni.                                                                                                                                                                                                                 | Observasi |

| Tempat Persetujuan  |  |                     |                  |                     |                     |
|---------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Pimpinan<br>Auditi  |  | Tanda Tangan<br>ttd | Ketua<br>Auditor |                     | Tanda Tangan<br>ttd |
| Direview oleh :     |  |                     |                  |                     |                     |
| Penjamin Mutu Audit |  |                     |                  | Tanda Tangan<br>ttd |                     |

Dokumentasi  
Pelaksanaan AMI Program Studi Tahun 2022

1. Kegiatan Pembukaan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Tahun 2022 oleh Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Gazali Bulukumba



- 52 Pengarahan Ketua Unit Penjaminan Mutu, dilanjutkan dengan Pelaksanaan Audit Mutu Internal Prodi PAI pada hari Rabu, 11 September 2022 di *Meeting Room* STAI Al-Gazali Bulukumba.





- 53 Pengarahan Ketua Unit Penjaminan Mutu, dilanjutkan dengan Pelaksanaan Audit Mutu Internal Prodi PIAUD pada hari Kamis, 11 September 2022 di *Meeting Room* STAI Al-Gazali Bulukumba.

